



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE Segretario Comunale

REGISTRO GENERALE N. 1147 del 08/09/2026

DETERMINAZIONE N. 7 DEL 08/09/2026

PROPOSTA N. 648 del 08/09/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) EX PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C1

IL RESPONSABILE SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20/09/2016;

Visto il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento contabile e finanziario;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visti i decreti di nomina dei responsabili di servizio n. 1,2,3,4 e 5 del 08.01.2026 e decreto di sostituzione n. 6 dell'8 gennaio 2026 validi fino al 31/12/2026;

Vista la delibera di G.C. n.8 del 29/01/2026 di approvazione del Piano degli obiettivi e del Piano Esecutivo di Gestione anno 2026/2028;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 30/12/2025 con la quale viene approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;

Considerato che:

- a) l'articolo 3-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, avente per oggetto: "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali", stabilisce che gli enti locali, possono organizzare e gestire in forma aggregata selezioni

uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione di personale per qualsiasi profilo professionale, sia a tempo determinato che indeterminato, anche in assenza del fabbisogno di personale approvato;

- b) il comma 2 del citato articolo 3-bis, prevede espressamente l'approvazione di un apposito accordo per la disciplina dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990;
- c) il comma 3 del citato art. 3bis che prevede: *“Gli enti locali interessati procedono alle assunzioni, previo interpello fra i soggetti inseriti negli elenchi, ogniqualvolta si verifichi la necessità di procedere all'assunzione di personale sulla base dei documenti programmatori definiti dal singolo ente”*;

Dato atto che in data 26.01.2022 tra i Comuni di Carignano (TO), Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Sepino (CB), Pianezze (VI) e la Comunità Montana Alto e Medio Sele (SA) è stato sottoscritto un accordo, per le finalità di cui alla normativa sopra richiamata, successivamente modificato in data 13.02.2023, in data 21.07.2023 e in data 14.02.2024 e in data 9.07.2025;

Dato altresì atto che il Comune di Trevignano Romano ha aderito al suddetto accordo con deliberazione della Giunta Comunale N. 83 DEL 04/04/2023;

VISTO il verbale in data 01-03-2024 della Conferenza degli enti sottoscrittori, che tra l'altro ha istituito un Comitato Esecutivo con compiti operativi di supporto all'ente capofila;

VISTO che la **COMUNITA' MONTANA TANAGRO ALTO E MEDIO SELE** (ente attuatore) è incaricata di tutte le procedure amministrative successive alla pubblicazione nel portale InPA dell'avviso di selezione.

Preso atto:

- in data 25 giugno 2024 è stato pubblicato sul portale InPA l'Avviso inerente alla Selezione pubblica per la formazione e aggiornamento di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- in data 15 settembre 2025 è stato pubblicato sul portale InPA il Maxi Avviso 2025 inerente alla Selezione pubblica per la formazione e aggiornamento di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- ad esito delle prove selettive in data 16 aprile 2026 il RUP della Comunità Montana Tanagro Alto e Medio Sele ha reso pubblico l'Elenco Idonei aggiornato relativo al Profilo di cui in oggetto;

Considerato che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 60 del 02.04.2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PIAO;
- con delibera di Giunta Comunale n. 159 del 16.07.2026 è stato modificato il Piano Integrato di attività e organizzazione 2026-2028 nella sottosezione 3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- nel piano triennale nei fabbisogni è prevista anche la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, ex cat. C1;
- ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994, la rappresentatività di genere per la qualifica messa a concorso al 31.12.2025 è 39,13% maschile e 60,87 % femminile. *Pertanto non si presenta la condizione per la quale l'ente è tenuto ad applicare la preferenza al genere meno rappresentato.*
- l'ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale posti dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e che tale rispetto è previsto nel corso dell'anno;

- l'ente ha attivato la piattaforma telematica di certificazione dei crediti e non ha richieste di credito da certificare;
- l'ente ha adottato il PIAO per il triennio 2026-2028, comprensivo del piano delle azioni positive;
- l'ente ha adottato il bilancio in data 30.12.2025, il conto consuntivo in data 28.04.2026, ed ha trasmesso alla BDAP le relative comunicazioni;
- l'ente ha trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica la propria programmazione del fabbisogno;
- l'ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando, in data 28.07.2026 prot.13278, l'intenzione di procedere alla copertura dei posti in parola e che, decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte della Funzione Pubblica, non è intervenuta da parte di questi alcuna assegnazione di personale per mobilità;
- questo ente, ai sensi dell'articolo 30, comma 2 bis, del d.lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'articolo 3 del d.l. n. 25/2025, avendo non più di 50 dipendenti al 31.12.2025, non ha alcun vincolo a ricorrere alla mobilità volontaria né prima della indizione delle singole procedure né come riserva delle capacità assunzionali;
- l'ente ha una graduatoria per Istruttore Amministrativo, approvata in data 13.02.2024, emanata a seguito di interpello Asmel, ma al fine di consentire la più ampia partecipazione e di aggiornare la procedura, visto che l'interpello Asmel è stato riaperto e aggiornato, si ritiene di avviare una nuova procedura di interpello;

Tenuto conto delle disposizioni di legge limitative la facoltà degli enti di procedere ad assunzioni di personale;

VISTI:

-[l'art. 3 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487](#), così come modificato dal [D.P.R. 30-10-1996, n. 693](#);

-il [regolamento per la formazione degli elenchi di idonei](#) di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021 approvato unitamente all'Accordo come successivamente modificato in data 13.02.2023, in data 21.07.2023 e in data 14.02.2024;

-il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Trevignano Romano approvato con delibera del Commissario Prefettizio n.43 del 21.07.2005;

-[l'art. 35, comma 1, lett. a\), del richiamato D.Lgs. 30-3-2001, n. 165](#);

- l'art. [183](#) del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267;

-il Regolamento Comunale di Contabilità;

-il provvedimento sindacale n. 7/2023 con il quale è stato nominato segretario comunale titolare della sede di segreteria convenzionata;

- la delibera di G.C. n. 83 del 04/04/2023 avente ad oggetto "Adesione all'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021";

- il CCNL Funzioni Locali del 23 febbraio 2026;

Ritenuto pertanto di procedere al relativo interpello dell'Elenco Idonei relativo al profilo di cui in oggetto ai sensi dell'art. 3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;

Atteso che, secondo quanto disciplinato all'art.15, comma 7 del richiamato Regolamento per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3 bis del D.L n. 80/2021, la Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Ente nel rispetto delle prescrizioni regolamentari e di legge.

Tutto quanto premesso, visto e considerato,

D E T E R M I N A

1. di avviare la procedura di interpello dell'Elenco Idonei per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) EX PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C1;
2. di approvare il "Bando di interpello" (allegato "A") al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. di procedere all'espletamento della prova selettiva volta alla formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura dei posti disponibili mediante prova d'esame da espletarsi secondo le modalità indicate nell'allegato "Bando di interpello";
4. di dare atto che ai vincitori del concorso verrà attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali del 23 febbraio 2026;
5. di determinare che tutte le spese per la gestione delle selezioni dell'interpello sono a carico dell'Ente e saranno assunte, di volta in volta, con successive determinazioni a seconda delle esigenze emergenti;
6. di trasmettere il presente atto ad asmelab.idonei@asmepec.it per tutti gli adempimenti consequenziali, ivi compresa la comunicazione a tutti gli idonei inseriti nell'elenco;
7. di trasmettere il presente atto al Responsabile dei Servizi Finanziari per tutti gli atti consequenziali;
8. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e del Bando di Avvio Interpello nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso per 15 giorni consecutivi;
9. di comunicare tempestivamente alla casella asmelab.idonei@asmepec.it, la data di pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio al fine di consentire la comunicazione agli idonei.



BANDO DI INTERPELLO “ELENCO IDONEI”

Per Enti sottoscrittori Accordo aggregato ex art.3-bis DL n.80/2021

COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO (RM)

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) EX PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C1;

Tipologia contratto

TEMPO INDETERMINATO

TEMPO PIENO

POSIZIONI DA COPRIRE:2

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA: TREVIGNANO ROMANO (RM)

Prova Selettiva

MATERIE OGGETTO DELLA PROVA

- Diritto Amministrativo degli Enti locali
- Disciplina dei contratti pubblici
- Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione

Nel corso della prova si procederà anche all'accertamento delle attitudini e capacità comportamentali, incluse quelle relazionali.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

IN FORMA ORALE IN PRESENZA, mediante colloquio d'esame sulle materie indicate.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla prova d'esame anche in presenza di una sola candidatura pervenuta a seguito dell'interpello.

Se il numero delle candidature pervenute a seguito dell'interpello è superiore a 50, l'amministrazione si riserva di disporre una ulteriore prova preliminare in forma scritta, ovvero a svolgere la prova in forma scritta in luogo di quella orale, secondo le modalità previste dal relativo Regolamento AsmeLab. Tale determinazione è assunta all'atto dell'acquisizione dell'elenco delle candidature e sarà tempestivamente comunicata ai candidati a mezzo PEC e con pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso dell'Ente.

SEDE DI SVOLGIMENTO

PIAZZA VITTORIO EMANUELE III, 1 - Comune di TREVIGNANO ROMANO (RM) 00069

DATA DI SVOLGIMENTO

13/10/2026 alle ore 10:00.

Salvo diversa eventuale comunicazione di rinvio a mezzo PEC, i candidati sono pertanto convocati allo svolgimento della prova selettiva nella data e orario indicato.

La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di modificare data e/o sede della prova, per motivi indipendenti dalla volontà e disponibilità dell'Amministrazione.

Nel caso di un numero elevato di partecipanti, tali da non consentire lo svolgimento in una sola seduta, la commissione potrà stabilire un calendario delle prove su più giorni.

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio assegnato alla prova d'esame è 10 punti e il punteggio minimo per il superamento della prova è di 7 punti.

Non è prevista l'attribuzione di punteggio per titoli.

Graduatoria

Al termine della prova, l'ente formula una graduatoria di merita da cui attingere per la copertura dei due posti disponibili.

A parità di punteggio verranno valutate le preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del DPR 487/94.

La graduatoria formata è valida solamente per le assunzioni previste nel piano dei fabbisogni oggetto d'interpello e non è previsto lo scorrimento, se non per la copertura del posto a cui si riferisce la graduatoria (per esempio: in caso di rinuncia del vincitore). Analogamente non è prevista la possibilità di scorrimento della graduatoria da parte di altri enti locali.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il candidato idoneo dovrà manifestare la propria disponibilità a partecipare alla selezione, dopo aver ricevuto comunicazione di avvio interpello a mezzo PEC, tramite la piattaforma www.asmelab.it, seguendo i seguenti passaggi:

1. Accedere con SPID alla piattaforma www.asmelab.it
2. Selezionare dal menu a sinistra l'Elenco Interpelli
3. Selezionare l'interpello del COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO (RM) – Profilo ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 e cliccare su Inserisci Candidatura.

Al termine del corretto invio della propria disponibilità il candidato riceve una PEC di conferma.

Il candidato prende atto che per la partecipazione alla presente procedura di interpello, ai sensi dell'art.3bis del D.L. Reclutamento è necessario che l'idoneità con riserva sia valida, ovvero che non sia intervenuta la sua assunzione a tempo indeterminato presso altro ente tramite gli elenchi di idonei alle assunzioni.

Le candidature vanno trasmesse entro 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla comunicazione di avvio interpello avvenuta a mezzo a PEC a tutti i candidati iscritti nell'elenco idonei.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Si fa presente che il requisito di iscrizione nell'elenco degli idonei deve permanere fino momento dell'assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dallo stesso. I dati verranno

comunicati al personale coinvolto nel procedimento. I suddetti dati possono essere eventualmente comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi e/o strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale. Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura, è il Comune di Trevignano Romano. Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale che li tratterà assicurando correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza, ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Si rimanda al link per l'informativa privacy:

<https://www.comune.trevignanoromano.rm.it/informativa-privacy> e i dati del DPO sono i seguenti:

Dott. Ciro Mancino della ASMEL Associazione
via Carlo Cattaneo 9 – 21013 Gallarate

- E-mail: servizio.dpo@asmel.eu
- Pec: dpo.asmel@asmepec.it
- tel. 081 7877540 - 081 7504516

Con la domanda di adesione all'interpello il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione, nell'ambito della procedura, del proprio nominativo sul sito Internet della Comune di Trevignano Romano nel rispetto dei criteri di minimizzazione di legge. Con la sottoscrizione della domanda di adesione il candidato autorizza l'Amministrazione a operazioni di trattamento informatico e manuale dei dati per la gestione della Selezione nonché a operazioni di trasferimento degli stessi ad altre pubbliche amministrazioni per la gestione dell'interpello ai sensi della normativa vigente. I dati saranno conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

Il RUP
Segretario Comunale
Dott.Ssa Federica Bifulco

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Trevignano Romano. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Federica Bifulco in data 08/09/2026



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 648**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Comunale**

Oggetto: **APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) EX PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C1**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 08/09/2026

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Mauro Ranieri