



**COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO**

**Città Metropolitana di Roma Capitale**

**AVVISO PUBBLICO per la concessione del beneficio BORSE LAVORO**

annualità 2026

Il Comune di Trevignano Romano, al fine di favorire il processo di accesso al lavoro per particolari fasce di popolazione che incontrano maggiore difficoltà e nel contempo contribuire a limitare la frustrazione dell'inattività e il senso di inadeguatezza derivante dal richiedere prestazioni assistenziali, intende sostenere tali soggetti mediante l'istituzione di borse lavoro. La borsa lavoro è concepita come un aiuto temporaneo.

L'iniziativa si rivolge ai cittadini, residenti nel Comune di Trevignano Romano con un'età compresa tra i 18 ed i 64 anni, che si trovino in situazioni di disagio economico-sociale in seguito a perdita di lavoro, inoccupazione o disabilità e nello specifico:

**a) disoccupati / inoccupati**

**b) disabili/invalidi**, inabili al lavoro con una percentuale di invalidità superiore al 46%.

L'iniziativa ha lo scopo di favorire l'acquisizione di conoscenze e di competenze professionali attraverso dinamiche relazionali che vengono ad instaurarsi all'interno dell'ambiente lavorativo, facilitare il raggiungimento di obiettivi di autonomia e salute nonché ricerca personale di opportunità di assunzione in altri contesti di lavoro.

L'accesso all'esperienza di borsa lavoro è precluso:

- a coloro i quali abbiano già in essere un qualsiasi contratto di lavoro, anche temporaneo (a tal fine la data presa in considerazione è quella dell'avvio del beneficio e pertanto alla data del 1/1/2026);
- a quegli utenti che, in carico ai Servizi Sociali (anche in qualità di beneficiari di borsa lavoro), dimostrino con il proprio comportamento di rifiutare il percorso di "riabilitazione" individuato dall'Assistente Sociale e dagli stessi precedentemente condiviso (ad esempio mancata frequenza a terapie individuali o di gruppo presso altre strutture pubbliche, ecc);
- ai soggetti che abbiano in essere contenziosi con il Comune di Trevignano Romano.

Nel caso in cui il richiedente abbia in essere pendenze economiche nei confronti dell'Ente, la Giunta Comunale si riserverà di valutare l'eventuale accesso al beneficio a seguito di idonea istruttoria, prevedendo eventualmente misure di recupero graduale del credito vantato nei confronti del soggetto interessato.

Lo stato di disoccupazione /inoccupazione dovrà persistere per tutta la durata di godimento del beneficio. Nel caso di assunzione anche temporanea, il beneficio decadrà d'ufficio. Allo scopo di verificare il mantenersi della condizione lavorativa dichiarata in sede di domanda, l'ufficio svolgerà periodicamente controlli ad hoc presso il Centro per l'Impiego.

La borsa lavoro prevede la corresponsione al/alla beneficiario/a di un contributo economico pari a **400 euro mensili** nonché la copertura assicurativa a carico del Comune, per un impegno pari a 25 ore settimanali. È consentita una riduzione dell'impegno a 15 ore settimanali, esclusivamente per la categoria disabili/invalidi e solo se esplicitamente richiesto. In generale la durata del beneficio è di massimo 12 mesi. Previa valutazione positiva dell'Assistente Sociale, potrà essere proposto l'inserimento lavorativo a titolo **gratuito** di soggetti con disagio psico-fisico (handicap) che presentino una situazione reddituale incompatibile con l'accesso ai servizi socio-assistenziali disciplinati dal regolamento comunale vigente in materia (ISEE superiore ad € 15.000,00).

La borsa lavoro, finanziata dal Comune di Trevignano Romano, si svolgerà presso le strutture operative del Comune (in attività amministrative e/o tecnico-manutentive) oppure presso strutture pubbliche e private convenzionate con il Comune. In fase di domanda, i richiedenti dovranno indicare espressamente

nell'apposito modulo di partecipazione se intendono candidarsi per le attività amministrative o per le attività manutentive.

I borsisti che intendono richiedere il loro inserimento ambito amministrativo affiancheranno i dipendenti comunali nella loro attività. I borsisti che intendono richiedere il loro inserimento nella graduatoria manutentiva coadiuveranno il Settore Investimenti nelle piccole manutenzioni e a loro potrà essere affidata la guardiania dei locali comunali (ad esempio apertura/chiusura del Centro Culturale, degli impianti sportivi, ecc.).

La collaborazione con i soggetti beneficiari di borsa lavoro non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro e non preclude ai soggetti proponenti la borsa lavoro di essere successivamente assunti nella stessa area professionale in cui hanno svolto la loro attività.

La graduatoria degli aventi diritto sarà stilata sulla base dei punteggi e delle modalità di seguito stabilite.

#### PUNTEGGI CATEGORIA DISOCCUPATI/ INOCCUPATI:

Disoccupazione per un periodo superiore a 6 mesi nell'ultimo anno /inoccupati	25 punti
Disoccupazione per un periodo inferiore a 6 mesi nell'ultimo anno	10 punti
Nucleo monoparentale con figli a carico (ogni figlio oltre il primo + 2,5 punti fino ad un massimo di 5 punti)	20 punti
Familiari disabili o invalidi conviventi (+ 1,5 per unità aggiuntiva fino ad un massimo di 1,5 punti anche in caso di più soggetti disabili/invalidi)	13 punti
Coniuge o convivente more uxorio in situazione di disoccupazione (certificata) senza reddito	15 punti
Se laureati, valutazione finale compresa tra 105/110 e 110/110	5 punti
Se diplomati, valutazione finale compresa tra 95/100 e 100/100 (nuovo ordinamento) oppure tra 55/60 e 60/60 (vecchio ordinamento)	2 punti
<hr/>	
<b>reddito</b>	
ISEE inferiore a € 7.000,00	15,5 punti
ISEE compreso tra € 7.000,01 e € 10.000,00	10 punti
ISEE compreso tra € 10.000,01 e € 15.000,00	5 punti
ISEE oltre € 15.000,01	0 punti

#### PUNTEGGI CATEGORIA DISABILI/INVALIDI:

Invalidità rilasciata dalla comm. inv civili:	
- invalidità dal 46% al 74%	30 punti
- invalidità dal 75% al 100%	60 punti
Familiari disabili o invalidi conviventi	15 punti
<b>reddito</b>	
ISEE inferiore a € 7.000,00	25 punti
ISEE compreso tra € 7.000,01 e € 10.000,00	10 punti
ISEE compreso tra € 10.000,01 e € 15.000,00	5 punti
ISEE oltre € 15.000,01	0 punti

Per ciascuna categoria, in caso di parità di punteggio, prevale il più anziano.

#### Documentazione richiesta a pena di esclusione per tutti i richiedenti:

- modulo compilato in ogni sua parte e firmato dal richiedente;
- fotocopia del documento.

*Ulteriore documentazione richiesta:*

- Per i richiedenti invalidi dal 75 al 100%: certificato del medico di medicina generale che attesti la residua capacità lavorativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ogni altra documentazione/autocertificazione necessaria ai fini dell'istruttoria della pratica.

In base ai criteri sopra indicati e a seguito dell'istruttoria dell'Ufficio Servizi alla Persona verrà elaborata una graduatoria per ogni singola categoria (settore manutentivo e amministrativo) approvata con apposita determinazione dal Responsabile del Settore, che sarà pubblicata, secondo la vigente normativa, esclusivamente all'albo pretorio elettronico del Comune di Trevignano Romano al sito [www.comune.trevignanoromano.rm.it](http://www.comune.trevignanoromano.rm.it). Tale pubblicazione ha valore di pubblicità legale e rappresenta l'unica informazione resa nei confronti di tutti i partecipanti.

La graduatoria pubblicata sul sito verrà redatta in conformità ai dispositivi di tutela della privacy, facendo riferimento al numero di protocollo assegnato dal Comune alla domanda.

L'utente che riscontrasse un mutamento della propria condizione rispetto a quella fotografata al momento del bando (ad esempio per sopravvenuta perdita di lavoro), potrà richiedere in qualunque momento una rivalutazione del proprio punteggio sulla base dei nuovi dati in proprio possesso.

La Giunta Comunale, con Deliberazione n. 236 del 14/11/2025 ha stabilito di affidare il beneficio come segue:

- n. 5 beneficiari per la categoria manutentiva;
- n. 2 beneficiari per la categoria amministrativa.

L'Amministrazione si riserva comunque di avviare in tutto o in parte le posizioni sopra definite in caso di sopravvenute modificate esigenze o in caso di riduzione del budget disponibile per tale istituto.

La Giunta potrà derogare l'ordine in graduatoria unicamente ove sussistano comprovate esigenze attestate dall'Assistente Sociale. Pertanto, formata la graduatoria secondo i parametri del presente bando, l'effettiva attivazione della borsa lavoro è subordinata alle scelte del Comune di Trevignano Romano.

La graduatoria dell'annualità 2026 è valida per un anno ed il Comune di Trevignano Romano potrà attingervi qualora si verificassero ad esempio rinunce al beneficio oppure una maggiore disponibilità di fondi destinati a tale tipologia di intervento.

Le domande per la concessione del beneficio di borsa lavoro, che avranno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovranno essere compilate su appositi moduli che saranno disponibili presso l'Ufficio Servizi alla Persona, l'Ufficio Servizi Sociali e scaricabili dal sito istituzionale dell'Ente.

Tali domande dovranno essere consegnate entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e non oltre (pena l'esclusione) presso l'Ufficio Protocollo di questo Ente. Farà fede la data di spedizione per le domande spedite via posta e il protocollo di arrivo per le domande consegnate a mano. In considerazione dell'attuale situazione di organizzazione interna, si chiede agli utenti di preferire, ove possibile, la presentazione dell'istanza per il tramite di posta elettronica da inoltrare all'indirizzo [protocollo.trevignanoromano@legalmail.it](mailto:protocollo.trevignanoromano@legalmail.it) utilizzando un formato non modificabile. Non saranno prese in considerazione eventuali domande pervenute oltre il termine indicato.

Parimenti non saranno ammesse a valutazione le domande non sottoscritte o prive del documento di identità del richiedente.

Per quanto non espressamente previsto da codesto bando, si fa riferimento all'Art 21. del Regolamento Comunale in materia di politiche sociali approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 29.11.2016.

Saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese anche per tramite della Guardia di Finanza.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, s'informa che Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Paola De Palma, Ufficio Servizi alla Persona, e che potranno essere richiesti chiarimenti alla stessa a mezzo telefono al numero 06.999120220; in caso di assenza gli utenti potranno rivolgersi alla dott.ssa Pala Senese, Assistente Sociale, al numero 06.999120200.

Trevignano Romano, 02/12/2025

La Responsabile del Settore Amministrativo  
Dott.ssa Paola De Palma