

# COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

## Guida operativa per l'iscrizione al servizio TRASPORTO SCOLASTICO

Utilizzare solo il link pubblicato sul sito istituzionale, si consiglia tramite PC o tablet (non da APP): <https://www.schoolesuite.it/default1/trevignanor>

### **PROCEDURA DI ACCESSO PER GENITORI GIA' ISCRITTI:**

Utilizzare le stesse credenziali dell'app "SPAZIO SCUOLA" o accedere tramite SPID o CIE

Registrati'." data-bbox="229 374 760 766"/>

In caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali, è possibile recuperarle tramite il link in basso alla schermata "Problemi con accesso".

Sarà possibile recuperare le credenziali tramite l'inserimento di uno dei seguenti dati: indirizzo e-mail, codice fiscale dell'adulto dichiarante o username, e rispondendo alla domanda segreta.



**Recupero/Rigenerazione password**

! Ricerca username per

! Qual è il nome del tuo animale domestico?

[Torna indietro](#)

Se i dati inseriti sono corretti, il sistema invierà alla mail di registrazione un messaggio con le nuove credenziali provvisorie di accesso.

**PROCEDURA DI ACCESSO PER GENITORI NON REISTRATI:**

Utilizzare la voce in fondo alla schermata “Registrati” o accedere direttamente tramite SPID o CIE.

COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

## Spazioscuola

### Accesso

Utilizza il tuo account

Nome utente\*

Password\*

(lunghezza massima di 12 caratteri)

 **Accedi**

 **Entra con SPID**

[Problemi con accesso](#)

Non hai un account? [Registrati](#)

## Spazioscuola

### Creazione nuovo utente (adulto)

Dati utente (adulto)

Codice fiscale\*

SMPTZI80A01F205Q

Nome\*

TIZIO

Cognome\*

SEMPRONIO

Cellulare

3313313313313

E-mail\*

TIZIOSEMPRONIO@LIVE.IT

Scegli Username e password

Username\*

SEMPRONIO80

**Verifica disponibilità**

Password\*

.....

Digita ancora la password\*

.....

Usa da 8 a 12 caratteri, senza spazi usando una combinazione di lettere, numeri e simboli speciali (ad esempio !, \$, %, &)

Sicurezza

Domanda\*

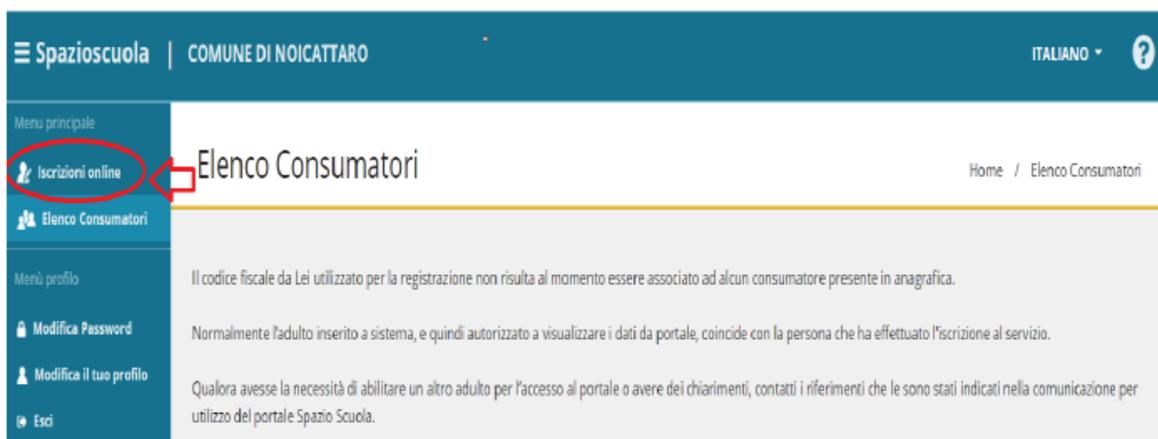
Qual è il tuo musicista preferito?

Al termine della procedura di registrazione verrà inviata una mail all'indirizzo di posta inserito, con l'username creato, come promemoria.

### **PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO:**

1. Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a sinistra **“Iscrizioni online”**.

**NB: Ci sarà la comunicazione che il Codice Fiscale non è riconosciuto, in quanto dovrete cliccare ISCRIZIONI ONLINE al fine di essere riconosciuti.**



2. Leggere e accettare i documenti visualizzati.

#### Documenti utili

 Regolamento scuolabus	<input type="checkbox"/> Letto e accettato
 Documento Privacy	<input type="checkbox"/> Letto e accettato
 Condizioni riduzioni ed esoneri trasporto	<input type="checkbox"/> Letto e accettato

 DOWNLOAD ADOBE READER

INDIETRO

AVANTI

3. Nella schermata successiva, in caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante **“Iscrivi un nuovo consumatore”**, altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere e cliccare **“Avanti”**.

### Scelta del figlio/a

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni completate
<a href="#">ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE</a>			
<a href="#">INDIETRO</a>		<a href="#">AVANTI</a>	

Scegli il figlio/a da iscrivere cliccando a sinistra per spunta.

4. Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare su “Avanti”:

### Dati anagrafici Figlio/a

#### Figlio/a

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \*

Sesso: \*  Maschio  Femmina  (non indicato)

Data di nascita \*

[INDIETRO](#) [AVANTI](#)

- Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
- Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
- Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
- Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori

5. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con \* sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.

**N.B. in caso di modifica nel corso dell’anno di indirizzo di posta elettronica e/o di numero di cellulare, comunicare OBBLIGATORIAMENTE queste**

**modifiche in modo tempestivo all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune tramite email o di persona.**

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

---

**Dati anagrafici Adulto / Genitore 1**

**Adulto / Genitore 1**

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \*  
NNZNCN91L20A048K

Sesso: \*  Maschio  Femmina  (non indicato)

via, p.za, ecc.

Indirizzo \*

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .  
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.  
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "**spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a**" e **clickare "avanti"**  
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori

6. (Facoltativo) Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, apporre spunta nella casella in alto e cliccare su "Avanti".

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

---

**Dati anagrafici Adulto / Genitore 2**

**Adulto / Genitore 2**

spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \*

Sesso: \*  Maschio  Femmina  (non indicato)

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .  
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.  
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "**spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a**" e **clickare "avanti"**  
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori

7. Inserire i dati specifici del servizio e prima di cliccare avanti, cliccare su "calcola la tariffa":

## Dati del servizio

Tariffa **60,00 €**

[CALCOLA LA TARIFFA](#)

Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE per richiedere le agevolazioni verso i minorenni solo con i ISEE inferiore a 7500€

Valore indicatore ISEE minorenne	<input type="text"/>
Data rilascio ISEE	<input type="text"/>
Protocollo ISEE	<input type="text"/>

Il figlio che stai iscrivendo è:

- Primo figlio iscritto a Mensa o Trasporto
- Secondo figlio a Mensa o Trasporto
- Terzo figlio o successivi a Mensa o Trasporto
- Esonero Handicap ai sensi della legge 104/92 art. 3, c. 3

Selezionare la tratta:

- Andata e ritorno
- Solo andata
- Solo ritorno

[INDIETRO](#)

[PREPARA EMAIL](#)

[AVANTI](#)

8. Compilare il questionario:

**QUESTIONARIO**

Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.

Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

Il/la bambino/a che sta iscrivendo è portatore di handicap ai sensi della legge 104/92?

Sì .....

No .....

**QUESTIONARIO**

Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.

Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

Ha minori in nuclei familiari sono già in carico ai Servizi Sociali per disagi economici;

Sì .....

no .....

**QUESTIONARIO**

Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.

Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

La sua Situazione economico-sociale ha subito una variazione negativa tale da comportare un intervento di tipo assistenziale

Sì .....

no .....

**QUESTIONARIO**

Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.

Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

Consegna del bambino al ritorno dello scuolabus

Il bambino dovrà essere consegnato al ritorno a un adulto maggiorenne diverso dai genitori ? (in tal caso è necessario inviare un documento di identità del delegato nella pagina successiva)

9. Allegare i documenti richiesti scegliendo il file e cliccando successivamente sul tasto “carica”:

#### Documenti richiesti

Se non esplicitamente indicato, il documento non è obbligatorio.

#### Documento di riconoscimento

Inserire il Documento di riconoscimento

Documento già caricato

Scegli file Nessun file selezionato

CARICA

[vedi documento caricato](#)

INDIETRO

AVANTI

10. “Verificare i dati inseriti nella domanda”, spuntare la dichiarazione di responsabilità e confermare e stampare la domanda definitiva.

#### Iscrizione confermata ed inviata

Iscrizione di LEONARDO MICCOLIS  
al servizio: TRASPORTO

VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA

Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati.

CONFERMA E STAMPA DOMANDA  
DEFINITIVA

INDIETRO