



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 268 DEL 24/11/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE TABELLA DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA RELATIVI ALL'ACCESSO AGLI ATTI E AI PROCEDIMENTI GESTITI DAL SUAP A TITOLO DI RIMBORSO DELLE SPESE CHE L'AMMINISTRAZIONE SOSTIENE PER IL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO.

L'anno duemilaventidue, il giorno ventiquattro, del mese di Novembre alle ore 09:00, presso la SALA DELLE ADUNANZE, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del Vice Sindaco GALLONI LUCA.

All'appello risultano:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	MACIUCCHI CLAUDIA	--
VICE SINDACO	GALLONI LUCA	SI
ASSESSORE	MANTOVANI ALIDA	SI
ASSESSORE	CATENA VIOLA	SI
ASSESSORE	GAZZELLA ELIO	--

Presenti n° 3 Assenti n° 2

Partecipa il Vice Segretario Comunale Dott.ssa ALBERI BIANCAMARIA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il GALLONI LUCA, nella sua qualità di Vice Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

PREMESSO CHE:

- è stato istituito in conformità al D.P.R. n. 160/2010 in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive;

- lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) del Comune di Trevignano Romano ha iniziato ad essere operativo secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 160 del 07.9.2010 a far data dal 2018 con l'attivazione sul portale della camera di Commercio di Roma, unico punto di contatto per l'impresa;

VISTO l'art. 4, comma 13 del D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, il quale dispone che "*il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso.*";

VISTO il principio secondo cui lo Sportello Unico per le Attività Produttive persegue l'obiettivo dell'autofinanziamento mediante un adeguato sistema tariffario dei diritti di istruttoria, differenziati per i vari tipi di pratiche, con un importo minimo anche per la presentazione della SCIA, a titolo di rimborso
spese;

RILEVATO CHE:

– il SUAP, per il notevole incremento delle competenze e delle attività svolte, così come attribuite dalla normativa sopra citata, soprattutto in qualità di referente unico per le imprese che operano nell'ambito del proprio territorio, sostiene specifici costi nello svolgimento dell'attività ordinaria d'ufficio, come ad es. personale, spese postali e telefoniche, spese di gestione e manutenzione software e hardware,

– l'art. 12 del D.P.R. n. 160/2010, istitutivo del SUAP, prevede che "*Le amministrazioni interessate provvedono all'adempimento dei compiti derivanti dal presente regolamento con le risorse umane, strumentali e finanziarie previste a legislazione vigente e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.*";

RITENUTO CHE ai procedimenti gestiti dal S.U.A.P debba essere allegata la ricevuta del versamento dei diritti corrispondenti, a titolo di rimborso delle spese che l'Amministrazione sostiene per il funzionamento di detto sportello;

RILEVATO CHE in mancanza del versamento la pratica è da intendersi non completa per cui lo Sportello è tenuto ad esigere la prova dell'avvenuto pagamento in mancanza della quale la pratica verrà rigettata;

VISTA la tabella contenente il nuovo tariffario dei diritti di istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dal Settore Attività Economiche e S.U.A.P;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO il D.P.R. n. 160 del 07 settembre 2010;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

Con voti unanimi espressi nelle forme di Legge

DELIBERA

1. di approvare il tariffario dei diritti di istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dal S.U.A.P, di cui alla tabella "A" allegata alla presente, che ne forma parte integrante e sostanziale, da corrispondersi a titolo di rimborso delle spese che l'Amministrazione sostiene per il funzionamento di detto sportello;

2. di stabilire che:

- a. detti importi verranno applicati ai vari procedimenti a decorrere dal prossimo 1 gennaio 2023;
- b. la prova dell'avvenuto versamento dei diritti di istruttoria dovrà avvenire al momento della presentazione dell'istanza o SCIA; in mancanza del versamento la pratica è da intendersi non completa per cui lo Sportello procederà al rigetto della pratica;
- c. in caso di più procedimenti per la stessa unità immobiliare, i diritti di istruttoria, dovranno essere corrisposti per ogni singola procedura;

3. di dare mandato al Responsabile del Settore Amministrativo di dare attuazione alla presente Deliberazione e al Responsabile del Settore Economico - Finanziario di tenerne conto in sede di bilancio di previsione e successive variazioni;

4. di provvedere a pubblicare sul sito istituzionale del Comune e nei link dedicati inseriti nel predetto sito la tabella dei diritti e gli estremi necessari per il pagamento dei citati diritti così come stabilito dal Decreto Interministeriale del Ministero per lo Sviluppo Economico e del Ministero della Semplificazione Normativa del 10.11.2011;

di seguito, data l'urgenza di provvedere, con separata unanime votazione,

D E L I B E R A

di dare immediata eseguibilità al presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1817 del 22/11/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Parere di regolarità tecnica firmato dal Responsabile Dott.ssa ALBERI BIANCAMARIA in data 22/11/2022.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1817 del 22/11/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Parere di regolarità contabile firmato dal Responsabile RANIERI MAURO in data 22/11/2022.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Vice Sindaco
GALLONI LUCA

Il Vice Segretario Comunale
Dott.ssa ALBERI BIANCAMARIA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2077

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione SIMEONI CLAUDIA attesta che in data 06/12/2022 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Delibera di Giunta N.ro 268 del 24/11/2022 con oggetto:

APPROVAZIONE TABELLA DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA RELATIVI ALL'ACCESSO AGLI ATTI E AI PROCEDIMENTI GESTITI DAL SUAP A TITOLO DI RIMBORSO DELLE SPESE CHE L'AMMINISTRAZIONE SOSTIENE PER IL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO.

Resterà affissa 15 giorni ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

La Delibera di Giunta è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da SIMEONI CLAUDIA il 06/12/2022.



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale
Piazza Vittorio Emanuele III, 1 – 00069 Trevignano Romano

TARIFFARIO SUAP E ACCESSO AGLI ATTI

diritti istruttoria accesso atti	€ 50,00
supplemento diritti istruttoria accesso atti in archivio	€ 50,00
diritti istruttoria per certificazioni attività produttive	€ 50,00
diritti istruttoria scia esercizi al dettaglio di vicinato	€ 200,00
diritti istruttoria scia esercizi al dettaglio medie e grandi strutture	€ 200,00
diritti istruttoria per apertura o trasferimento esercizio somministrazione al pubblico alimenti e bevande	€ 200,00
diritti istruttoria per esercizi di somministrazione al pubblico alimenti e bevande per le seguenti comunicazioni: subingresso, rientestazione, variazione titolarità per modifiche societarie	€ 100,00
diritti per comunicazioni/scia di chiusura attività	€ 100,00
ampliamento o riduzione di superficie di somministrazione al pubblico alimenti e bevande	€ 100,00
affidamento gestione reparto	€ 100,00
diritti istruttoria per dichiarazione di inizio attività agrituristica	€ 200,00
diritti istruttoria per dichiarazione di inizio di acconciatore ed estetista	€ 100,00
diritti istruttoria per autorizzazione attività di pubblico spettacolo al chiuso	€ 100,00
diritti istruttoria per autorizzazione attività di pubblico spettacolo all'aperto	€ 100,00

diritti istruttoria rinnovi annuali autorizzazioni per il servizio di trasporto di persone mediante servizi pubblici non di linea/servizio di piazza (taxi)	€ 100,00
diritti istruttoria licenze per il servizio di trasporto di persone mediante servizi pubblici non di linea/servizio di piazza (taxi), autorizzazioni per sostituzione vettura	€ 200,00
diritti istruttoria rinnovi annuali licenze di noleggio con	€ 100,00

conducente mediante autovettura	
diritti istruttoria licenze di noleggio con conducente mediante autovettura, autorizzazioni per sostituzione vettura	€ 100,00
diritti istruttoria licenza di noleggio con conducente mediante autobus	€ 500,00
diritti istruttoria autorizzazioni per rinnovi e sostituzione autobus	€ 100,00
diritti istruttoria autorizzazione per sala giochi	€ 200,00
diritti istruttoria per autorizzazioni impianti di distribuzione e carburanti nuove autorizzazioni	€ 500,00
diritti istruttoria per autorizzazioni impianti di distribuzione e carburanti modifiche e potenziamenti	€ 200,00
diritti istruttoria autorizzazione accensione fuochi d'artificio	€ 200,00
diritti istruttoria autorizzazione agenzia di servizio	€ 100,00
diritti istruttoria immatricolazioni ascensori	€ 50,00
diritti per vidimazione registri	€ 50,00
apertura tinto lavanderie e lavanderie a gettone	€ 200,00
apertura tinto lavanderie a lavorazione manuale/meccanica	€ 100,00
apertura attività di autoriparazione	€ 100,00
apertura laboratori artigianali in genere, pizzerie rosticcerie, gelaterie, sartorie, falegnamerie, etc.	€ 200,00
su posteggio tipologia a: rilascio autorizzazione ex nuova	€ 100,00
su posteggio tipologia a: sub-ingresso, trasferimento e variazioni	€ 50,00
su posteggio tipologia a: cessazione attività	€ 50,00
itinerante tipologia b: rilascio autorizzazione/scia	€ 250,00
itinerante tipologia b: sub-ingresso e variazioni	€ 50,00
itinerante tipologia b: cessazione attività	€ 50,00
spacci interni - apparecchi automatici - vendita al dettaglio per corrispondenza, tv e altri sistemi di comunicazione, compreso	€ 50,00

il commercio elettronico - vendita effettuata presso il domicilio del consumatore	
scia/comunicazione di chiusura di fine attività	€ 50,00
apertura attività di phone center/internet point	€ 50,00
scia di noleggio attrezzature balneari su aree demaniali	€ 100,00
commercio/toelettatura/detenzione/pensione/addestramento di animali	€ 100,00
apertura strutture ricettive alberghiere	€ 350,00
apertura strutture ricettive extralberghiere	€ 50,00
comunicazione di attivazione di altre forme di ospitalità - alloggi per uso turistico	€ 100,00
apertura strutture ricettive all'aria aperta	€ 200,00
rilascio autorizzazione/variazioni e registrazione e assegnazione codice identificativo delle attività dello spettacolo viaggiante	€ 200,00
aperture asili nido - micro nidi – ludoteche	€ 200,00
strutture che prestano servizi socio-assistenziali - legge 41/2003 rilascio autorizzazione apertura strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale	€ 200,00
attività socio-sanitarie l. r. 4/2003 rilascio autorizzazione alla realizzazione	€ 200,00
autorizzazione unica ambientale d.p.r 59/2013 nuovo rilascio	€ 300,00
autorizzazione unica ambientale d.p.r 59/2013 rinnovi, volture, trasferimento, modifiche	€ 100,00
Diritti istruttori delle pratiche non contemplate nel tariffario	€ 150,00