



**DOMANDA DI PROROGA DEL TERMINE DI INIZIO
FINE LAVORI DEL PERMESSO DI COSTRUIRE
(ART. 15 C. 2 D.P.R. N. 380/2001)**



**COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO
UFFICIO GESTIONE DEL TERRITORIO**

**PROVINCIA DI ROMA
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA**

DATI
ANAGRAFICI
DEL
SOGGETTO
RICHIEDENTE

Il/ La sottoscritto/a¹ _____
 codice fiscale _____
 nato/a a² _____ Prov. _____ il³ ___/___/_____
 residente in: Comune⁴ _____ Prov. _____ C.A.P. _____
 indirizzo⁵ _____ n. _____ tel. ___/_____
 email _____ fax ___/_____
 - **eventuale domicilio** per l'invio delle comunicazioni: presso⁶ _____
 Indirizzo _____ n. _____ Comune _____
 C.A.P. _____ tel. ___/_____ fax ___/_____ e-mail _____

DICHIARA

QUALIFICAZIONE
DEL SOGGETTO

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, sotto la propria responsabilità;
- in qualità di **Intestatario** della pratica in oggetto:

In proprio
(OPPURE)

In qualità di legale rappresentante della seguente persona giuridica⁷:

In qualità di amministratore di⁸:

Cognome/nome o Ragione sociale _____
 codice fiscale _____
 nato/a a _____ Prov. _____ il ___/___/_____
 residente/sede in _____ via _____ n. _____

TITOLO DI
LEGITTIMAZIONE

DI ESSERE LEGITTIMATO IN PROPRIO IN QUANTO
(OPPURE)

CHE LA PERSONA GIURIDICA RAPPRESENTATA E' LEGITTIMATA IN QUANTO:

<input type="checkbox"/>	PR	proprietario dell'immobile;
<input type="checkbox"/>	SU	superficiario ⁹
<input type="checkbox"/>	EN	enfiteuta ¹⁰
<input type="checkbox"/>	US	usufruttuario o titolare di diritto di uso o di abitazione ¹¹
<input type="checkbox"/>	TS	titolare di servitù prediali ¹²
<input type="checkbox"/>	LO	locatario ¹³
<input type="checkbox"/>	BE	beneficiario di un provvedimento di occupazione d'urgenza ¹⁴
<input type="checkbox"/>	CO	concessionario di beni demaniali, conformemente all'atto concessorio ¹⁵
<input type="checkbox"/>	AS	azienda erogatrice di pubblici servizi ¹⁶
<input type="checkbox"/>	TD	Titolare di un diritto derivante da un provvedimento giudiziario o amministrativo ¹⁷
<input type="checkbox"/>	AC	amministratore di condominio ¹⁸
<input type="checkbox"/>	AS	assegnatario di area PEEP o PIP ¹⁹
<input type="checkbox"/>	RA	soggetto responsabile dell'abuso edilizio ²⁰ (art. 13 L. 47/1985)
<input type="checkbox"/>	AG	altro negozio giuridico che consente l'utilizzazione dell'immobile o attribuisce facoltà di presentare il progetto edilizio ed eseguire i lavori: specificare _____

- in qualità di **TITOLARE**:

ESTREMI
DEGLI ATTI DI
CUI IL
SOGETTO E'
TITOLARE

del permesso di costruire:

numero _____ Prot. _____ / ____ / ____ in data __/__/____

della variante, presentata in corso d'opera:

numero _____ Prot. _____ / ____ / ____ in data __/__/____

numero _____ Prot. _____ / ____ / ____ in data __/__/____

numero _____ Prot. _____ / ____ / ____ in data __/__/____

della voltura:

numero _____ Prot. _____ / ____ / ____ in data __/__/____

NOTE:

UBICAZIONE
IMMOBILE

- riferito all'immobile sito in _____, indirizzo:
via/Cso _____ n. _____ bis ____ scala ____ piano ____ int. ____

DESCRIZIONE
DELLE OPERE

- relativo ad opere di:

PREMESSO

MANCATO
INIZIO LAVORI

che le opere di cui al suddetto permesso di costruire non potranno avere inizio in data: __/__/____;

MANCATA
FINE LAVORI

che le opere di cui al suddetto Permesso di Costruzione sono state iniziate in data __/__/____ come da comunicazione inoltrata in data __/__/____ e che il termine per l'ultimazione dei lavori, scade il giorno __/__/____;

CONSIDERATO

MOTIVO DELLA
RICHIESTA DI
PROROGA

- che **NON sarà possibile** **iniziare** **ultimare** le opere in questione entro il termine di scadenza per la seguente motivazione estranea alla volontà del titolare del permesso di costruire indicato:

CHIEDE

MOTIVO DELLA
RICHIESTA DI
PROROGA

La proroga dei termini di: **INIZIO LAVORI** **FINE LAVORI** del permesso di costruire indicato:

di giorni: _____ di mesi: _____

_____, lì: __/__/____

Il Richiedente

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO

- ¹ Il presente modello di richiesta proroga deve essere compilato dal soggetto titolare del permesso di costruire, che assume il ruolo di primo intestato della pratica: nel caso di più soggetti, il primo intestato è il soggetto di riferimento per le comunicazioni da e verso l'amministrazione nel corso del procedimento
- ² Specificare per esteso il Comune di nascita, se nato all'estero specificare anche lo stato
- ³ Inserire giorno, mese ed anno di nascita a 4 cifre nel formato gg/mm/aaaa.
- ⁴ Comune: Indicare il Comune di residenza; se residente all'estero specificare anche la Nazione
- ⁵ Indirizzo: indicare per esteso l'area di circolazione (via, piazza, corso, viale ecc.) di residenza ; n.: indicare il numero civico, l'eventuale esponente (o barrato)
- ⁶ Specificare presso chi è definito il domicilio in _____.
- ⁷ Indicare gli estremi della persona giuridica nelle caselle sottostanti.
- ⁸ Indicare gli estremi del soggetto amministrato nelle caselle sottostanti.
- ⁹ Nei limiti della costituzione del suo diritto (artt. 952 e 955 del Codice Civile).
- ¹⁰ Nei limiti del contratto di enfiteusi.
- ¹¹ Solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili.
- ¹² Si veda nota 11.
- ¹³ Solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili, che rivestano carattere di urgenza, ai sensi dell'art. 1577 c.c., autorizzati dal proprietario per iscritto nel contratto di locazione - del quale va prodotta copia - oppure con autorizzazione espressa.
- ¹⁴ Con esclusivo riferimento all'opera inerente il provvedimento.
- ¹⁵ Per quanto definito nella concessione del bene demaniale fatto salvo che per le opere non previste nella concessione del bene demaniale occorre acquisire il consenso dell'Ente concedente.
- ¹⁶ Conformemente alla convenzione, accordo o servitù, dei quali occorre produrre copia, definita con il proprietario o avente titolo.
- ¹⁷ Quali la qualità di tutore, di curatore, di curatore fallimentare, di commissario giudiziale, di aggiudicatario di vendita fallimentare...); occorre produrre copia del titolo.
- ¹⁸ Il condominio deve essere giuridicamente costituito e deve essere prodotto il verbale dell'assemblea condominiale oppure la dichiarazione sostitutiva dell'Amministratore del Condominio che attesta l'approvazione delle opere da parte dell'assemblea condominiale con la maggioranza prescritta dal Codice Civile.
- ¹⁹ Conformemente all'atto di assegnazione dell'organo comunale competente, esecutivo ai sensi di legge.
- ²⁰ E' necessario produrre atto di assenso della proprietà.