

**ALL'UFFICIO ANAGRAFE  
STATO CIVILE  
DEL  
COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO**

**OGGETTO: RICHIESTA FUNZIONARIO A DOMICILIO**

Il sottoscritto/a  
cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
(moglie/marito, padre/madre.....o tutore/amministratore di sostegno...)

recapito telefonico \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che un funzionario dell'ufficio demografico si rechi dal/la Sig./ra \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente a Trevignano Romano  
in via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cognome che compare sul citofono \_\_\_\_\_  
per:

- autentica di firma
- autentica di foto
- carta d'identità
- cambio di residenza
- altro: \_\_\_\_\_

essendo lo/a stesso/a impossibilitato/a a muoversi

- per motivi di salute
- altro: \_\_\_\_\_

N.B. da certificare

**N.B. PRIMA DELLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA AL PROTOCOLLO OCCORRE  
INFORMARSI PRESSO LO SPORTELLLO DELL'UFFICIO DEMOGRAFICO PER  
L'EVENTUALE PAGAMENTO DEI DIRITTI E IMPOSTA DI BOLLO.**

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

**La richiesta va presentata all'Ufficio Protocollo allegando copia del documento d'identità e copia  
del documento che attesta l'impossibilità a recarsi presso lo sportello.**

**N.B.: SONO IRRICEVIBILI LE RICHIESTE INCOMPLETE.**