

Marca da bollo

€ 16,00

ALL'UFFICIALE D'ANAGRAFE DEL COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO (RM)

ISTANZA DI RILASCIO ATTESTAZIONE DI SOGGIORNO PERMANENTE

(Ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 30/2007)

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
In qualità di cittadino dell'Unione europea di nazionalità.....
familiare del cittadino comunitario sig
iscritto nell'anagrafe della popolazione residente di questo comune in Via
.....n.....;
telefono.....mail.....

DICHIARA

a) di aver soggiornato legalmente ed in via continuativa per cinque anni sul territorio nazionale italiano nel periodo dal con residenza

in:.....

dal al comune

.....

dal al comune

b) di non essere stato assente dal territorio nazionale per periodi superiori a quelli indicati dall'art. 14 del d.lgs. n. 30/2007 oppure di essere stato assente nei seguenti periodi

.....

Per i seguenti motivi

c) di non essere stato destinatario di un provvedimento di allontanamento di cui all'art. 18 comma 2 del d.lgs. n. 30/2007

CHIEDE IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI SOGGIORNO PERMANENTE

Per se stesso per i figli minori legalmente residenti in Italia

..... specificare dati anagrafici.....

.....

A tal fine allega:

contratti di lavoro e CUD/Buste paga degli anni

dimostrazione lavoro autonomo svolto

dimostrazione risorse economiche e copertura sanitaria degli anni

documento d'identità/passaporto del paese di origine

altro

.....

e consegna

permesso/carta di soggiorno della Questura di..... del

attestato di regolare soggiorno rilasciato dal comune di..... in data

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, è informato/a che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Luogo e data

Firma del richiedente

La firma del dichiarante è stata apposta in mia presenza dal dichiarante, identificato previa esibizione di _____ n. _____ rilasciato/a il _____ da _____

Trevignano Romano, _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscritto

Comune di Trevignano Romano
INFORMATIVA resa ai sensi dell'art.13 del RGPD
(Regolamento Generale Protezione Dati) UE n. 2016/679

La informiamo che :

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Trevignano Romano. Con provvedimento del Sindaco, il Responsabile del Settore Amministrativo è stato nominato titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del Settore Amministrativo, Ufficio Servizi Demografici, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;
- b) i dati personali che La riguardano, dei quali entriamo in possesso, sono trattati da questo Ente ai sensi della normativa vigente in materia di anagrafe nazionale della popolazione residente per
- c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
- d) oltre agli enti interessati (Agenzia delle entrate, ISTAT, Motorizzazione civile, INPS), possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a: Azienda ASL, Questura, Prefettura, Forze di Polizia. I Suoi dati non verranno diffusi;
- e) i Suoi dati al termine del procedimento di cui sono oggetto saranno conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- f) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto sussiste un obbligo legale;
- g) il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee , in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- h) il trattamento dei Suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

Lei potrà in qualsiasi momento, esercitare i Suoi diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).