

<b>ACCESSO CIVICO</b>	
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Trasparenza: Segretario Generale Dott.ssa Federica Bifulco
<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	L'insieme dei contenuti che il Comune è obbligato a pubblicare sul proprio sito istituzionale è declinato dall'art. 12 all'art. 42 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013. Chiunque ha diritto di accedere, fruire e riutilizzare documenti, dati ed informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività del Comune di Trevignano Romano senza obbligo di autenticazione e identificazione. L'accesso è gratuito. Nel caso in cui documenti, dati e informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività non siano pubblicati è possibile farne richiesta.
<b>MODALITÀ DI APERTURA DEL PROCEDIMENTO</b>	Chiunque può presentare richiesta gratuita al Responsabile, senza fornire motivazioni affinché siano pubblicati sul sito istituzionale documenti, dati e informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività del Comune di Trevignano Romano oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente. Il richiedente deve comunicare un proprio recapito affinché il Responsabile possa rispondergli.
<b>TEMPI DEL PROCEDIMENTO</b>	Entro 30 giorni l'Amministrazione deve: pubblicare sul proprio sito i contenuti richiesti; trasmettere al richiedente i contenuti richiesti oppure comunicare al richiedente il collegamento ipertestuale ai contenuti pubblicati sul sito.
<b>DOVE RIVOLGERSI</b>	La richiesta di accesso civico può essere inviata via mail al Responsabile compilando l'presentata direttamente all'Ufficio Protocollo, tramite PEC: <a href="mailto:protocollo.trevignanoromano@legalmail.it">protocollo.trevignanoromano@legalmail.it</a>
<b>MODALITÀ DI CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO</b>	La comunicazione al richiedente entro 30 giorni del collegamento ipertestuale ai contenuti pubblicati sul sito comporta la chiusura del procedimento.
<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" modificato dal D.Lgs n. 97 del 25 maggio 2016
<b>TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>	Vice Segretario Generale: Dott.ssa Biancamaria Alberi – e-mail: <a href="mailto:responsabileamministrativo@comune.trevignanoromano.rm.it">responsabileamministrativo@comune.trevignanoromano.rm.it</a> telefono 06/999120224